



SCOPE
EUROPE

Code Specific Procedures – Data Pro Code

SCOPE Europe Monitoring Body

Code Specific Procedures – Data Pro Code	1
Juridisch / Uitgever	2
Wijzigingsoverzicht	2
1 Werkingssfeer en opzet	3
2 Voorwaarden	3
3 Bijzondere bepalingen inzake financiering	3
3.1 Algemeen	3
3.2 Contractueel kader.....	4
3.3 Beëindiging van Gecontroleerde Diensten	4
4 Bijzondere bepalingen inzake beoordelingsprocedures	4
4.1 Algemeen	4
4.2 Eerste beoordelingen	5
4.3 Periodieke Beoordelingen.....	6
5 Klachtenprocedure	6
6 Talen	7
7 Overgang	8

Juridisch / Uitgever

SCOPE Europe bvba
Wetenschapsstraat 141040
BRUSSEL

<https://scope-europe.eu>

info@scope-europe.eu

Directeur
Jörn Wittmann

Bedrijfsregister 0671.468.741
BTW BE 0671.468.741

ING BelgiëIBAN
BE14 3631 6553 4883, SWIFT / BIC: BBRUBEBB

Wijzigingsoverzicht

Versie	Tijdstip van bewerking	aangebrachte wijzigingen
v.1.0	Juni 2022	■ Oorspronkelijke publicatie

Laatst herzien en afgetekend, 03 juni 2022 door

Algemeen directeur

Directeur Monitoring en Auditing,
Juridische Zaken

1 Werkingsfeer en opzet

- (1) Deze bepalingen stemmen de algemene procedures van SCOPE Europe als *Toe-zichthoudend Orgaan* aan af op de eisen van de Data Pro Code (de **Code**) aan. Overall waar in de **Code** wordt verwezen naar "onafhankelijke toezichthouder" respectievelijk "Toezichthouder Data Pro", dient dit te worden gelezen en begrepen als "Toezichthoudend Orgaan" in de zin van de toepasselijke toezichtprocedures en daarmee verband houdende overeenkomsten.
- (2) Elke *Code* vereist afzonderlijke procedures; deze specifieke bepalingen zullen betrekking hebben op de afzonderlijke bepalingen van de Data Pro Code en op de vereisten in verband met een stabiel en betrouwbaar toezicht.

2 Voorwaarden

- (1) De gebruikte definities zijn als volgt:
 - a. **Code**: de "Data Pro Code" in de huidige en goedgekeurde versie.
 - b. **Gecontroleerde Onderneming**: een onderneming of organisatie waarvan is verklaard dat zij de **Code** naleeft en die door het *Toe-zichthoudend Orgaan* wordt bewaakt.
 - c. **Gecontroleerde Dienst**: elke dienst of product die door de Gecontroleerde Onderneming aan de Code onderworpen is.

d. **Toezichtkader**: het Data Pro Code Toezichtskader (Data Pro Code Monitoring Framework).

- (2) Definities die in het Reglement van Orde (Rules of Procedure) reeds zijn gedefinieerd, maar in deze specifieke bepalingen van de Code een afwijkende betekenis hebben, worden **vetgedrukt**.

3 Bijzondere bepalingen inzake financiering

3.1 Algemeen

- (1) Overeenkomstig punt 2.1 van het Reglement van Orde (Rules of Procedure) is de financiering gebaseerd op vergoedingen voor diensten.
- (2) De prijslijst overeenkomstig punt 2.3.2 van het Reglement van Orde (Rules of Procedure) wordt gepubliceerd op de desbetreffende website van de **Code** en op de website van het *Toe-zichthoudend Orgaan* over het toezicht op de naleving van de **Code**. De prijslijst wordt overeengekomen met de eigenaar van de Code zoals bepaald in de Kaderovereenkomst (framework agreement).
- (3) Diensten die zijn onderworpen aan vergoedingen voor de **Gecontroleerde Ondernemingen** of **Gecontroleerde Diensten** zijn
 - a. elke beoordeling,
 - b. klachten, indien de *Klachtencommissie* besluit dat een klacht gegrond was, of anderszins gespecificeerd in de

Codespecifieke klachtengerelateerde procedures.

3.2 Contractueel kader

- (1) Het *Toezichthoudend Orgaan* wordt overeenkomstig de Kaderovereenkomst (framework agreement) door de eigenaar van de Code aangewezen.
- (2) Het *Toezichthoudend Orgaan* heeft een individuele contractuele relatie met elke *Gecontroleerde Onderneming* voordat enige verificatie van de naleving wordt uitgevoerd, waarbij de *Gecontroleerde Ondernemingen* de beginselen, taken en plichten van het *Toezichthoudend Orgaan* erkennen zoals vastgelegd in de **Code**, de toepasselijke procedures en de GDPR, evenals hun verplichting om samen te werken en bij te dragen aan de toezichthoudende diensten.
- (3) Elke *Gecontroleerde Onderneming* erkent en aanvaardt uitdrukkelijk de procedures van het *Toezichthoudend Orgaan*.

3.3 Beëindiging van Gecontroleerde Diensten

- (1) Beëindiging geschiedt overeenkomstig de bepalingen van *het Toezichtkader*.
- (2) De minimumperiode van naleving bedraagt vierentwintig (24) maanden.
- (3) De gewone opzegtermijn bedraagt achten (18) maanden.

- (4) Dergelijke bepalingen worden dienovereenkomstig in contractueel overeengekomen.

4 Bijzondere bepalingen inzake beoordelingsprocedures

4.1 Algemeen

- (1) **De Gecontroleerde Ondernemingen** streven naar een openbare vermelding in het openbaar register. Wanneer de **Gecontroleerde Ondernemingen** alleen voor specifieke diensten of producten een notering aanvragen, geven zij deze beperking door aan het *Toezichthoudend Orgaan*.
- (2) De beoordelingsprocedure wordt nader uiteengezet in afzonderlijke procedures, die het Data Pro Code Toezichtskader (Data Pro Code Monitoring Framework), d.w.z. **Toezichtkader**, wordt genoemd.
- (3) De beoordelingsprocedure (assessment procedure) moet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de **Code**, en zoals nader uitgewerkt in het **Toezichtskader**. Beoordelingen moeten worden verricht aan de hand van de dwingende bepalingen van de **Code**, namelijk Principe 2 van de **Code**.
- (4) De beoordelingen worden gebaseerd op bewijsmateriaal en informatie die door **de Gecontroleerde Onderneming** wordt verstrekt, voor zover van toepassing met betrekking tot de **Gecontroleerde Dienst**.
- (5) *Het Beoordelingsorgaan* stelt interne richtlijnen op voor de beoordeling van

Gecontroleerde Ondernemingen, die een gelijk niveau van kwaliteit en degelijkheid van elke beoordeling waarborgen.

- (6) *Het Beoordelingsorgaan* stelt interne richtlijnen op voor mogelijke aanpassingen van en toevoegingen aan de richtlijnen van 4.1 (5) voor zover de **Gecontroleerde Ondernemingen** een beperking voor specifieke **Gecontroleerde Diensten** vaststellen.
- (7) De richtlijnen zoals genoemd in 4.1 (5) en (6) worden voortdurend geëvalueerd.
- (8) In afwijking van artikel 6 van het Reglement van Orde (Rules of Procedure) bedraagt de standaardtermijn twee (2) weken. Het *Toezichthoudend Orgaan* kan echter - zonder verdere motivering - besluiten om voor elk eerste verzoek een termijn van vier (4) weken toe te staan, indien het *Toezichthoudend Orgaan* dit meer gepast acht.

4.2 Eerste beoordelingen

- (1) Op basis van de informatie die wordt verstrekt wanneer een **Gecontroleerde Onderneming** zichzelf, of in voorkomend geval verschillende **Gecontroleerde Diensten**, als conform verklaart, zal het *Beoordelingsorgaan* voor elke beoordeling een individueel onderzoek instellen.
- (2) Ten eerste draagt het *Beoordelingsorgaan* er zorg voor dat de reikwijdte van de naleving ondubbelzinnig wordt geïdentificeerd met betrekking tot de **Gecontroleerde Diensten**; de identificatie omvat met

name de publiek toegankelijke (merk)naam van de **Gecontroleerde Onderneming**, of indien van toepassing de **Gecontroleerde Diensten**, andere (niet-openbare) identificatiemiddelen, toepasselijke contractuele kaders, of toepasselijke versie van het technische kader.

- (3) *Het Beoordelingsorgaan* kent een unieke identificatiecode toe aan elke **Gecontroleerde Onderneming**, uiterlijk bij de opname van de **Gecontroleerde Onderneming** in het openbaar register. Eenmaal toegekend, zal deze unieke identificatiecode intern en extern - binnen het openbaar register van de **Code** - worden gebruikt om de **Gecontroleerde Onderneming**, en waar van toepassing de Gecontroleerde Diensten, te identificeren.
- (4) Als de definitieve unieke identificatiecode pas bij de publicatie van het openbare rapport zal worden toegepast, moet er tot dan een interim-identificatiecode zijn.
- (5) Voor zover het *Toezichthoudend Orgaan* ervan overtuigd is een antwoord te ontvangen, kan het *Toezichthoudend Orgaan*, in afwijking van 6 Procedureregels, de termijnen verlengen zonder om bijkomende redenen te verzoeken of met meer dan vier (4) weken, omdat tot de eerste bekendmaking van de naleving geen verwarring van de markt kan worden verwacht. De mogelijkheid die het *Toezichthoudend Orgaan* daartoe heeft, geeft de **Gecontroleerde Ondernemingen** /

Gecontroleerde Diensten echter niet het recht om dergelijke verlengingen te vragen.

4.3 Periodieke Beoordelingen

- (1) Periodieke Beoordelingen worden uitgevoerd in overeenstemming met de **Kaderovereenkomst**.
- (2) Periodieke beoordelingen zullen tenminste vereisen dat de **Gecontroleerde Ondernemingen** opnieuw bevestigen dat zij aan de vereisten van de Code voldoen; indien van toepassing zullen de **Gecontroleerde Ondernemingen** alle relevante informatie actualiseren die eerder aan het *Toezichthoudend Orgaan* is verstrekt en/of in het openbaar register is gepubliceerd.

5 Klachtenprocedure

- (1) Naast de behandeling van klachten tegen een **Gecontroleerde Dienst** met betrekking tot mogelijke schendingen van de **Code**, behandelt de *Klachtencommissie* ook klachten van **Gecontroleerde Ondernemingen** met betrekking tot onduidelijkheden over de prestaties van het *Toezichthoudend Orgaan*, namelijk het *Beoordelingsorgaan*, zoals vastgelegd in het **Toezichtskader**.
- (2) De door de Code bepaalde passende acties zijn die waarin de **Code voorziet** en die welke in het **Toezichtskader** nader worden gespecificeerd.

- (3) In principe worden klachten behandeld door een panel van drie leden van de *Klachtencommissie*.
- (4) De *Klachtencommissie* komt tot een oordeel op basis van de klacht en de daaraan verbonden feiten, waaronder de feiten die op verzoek van het *Beoordelingsorgaan* of de *Klachtencommissie* zijn verstrekt om de klacht geschikt te maken voor een uitspraak, en een verklaring van de betrokken **Gecontroleerde Onderneming / Gecontroleerde Dienst**. Deze verklaring zal door het *Beoordelingsorgaan* worden verzameld bij de beoordeling van de geschiktheid van een klacht voor een uitspraak.
- (5) De *Klachtencommissie* kan nadere procedures vaststellen voor de behandeling van klachten, met name of
 - a. de noodzaak van deelname van drie leden aan elk panel, op voorwaarde dat een wijziging van het vereiste aantal deelnemers de onafhankelijkheid en de kwaliteit van de behandeling van klachten niet in het gedrang brengt;
 - b. de wijze van afhandeling, met name indien besluiten alleen in een fysieke vergadering worden genomen of ook langs elektronische weg kunnen worden genomen, met inbegrip van conferentiegesprekken, of door het rondzenden van schriftelijke verklaringen.Deze procedures zijn voor het publiek beschikbaar.

- (6) De *Klachtencommissie* stelt interne richtlijnen op voor de behandeling van klachten, die coherentie en vergelijkbaarheid waarborgen, d.w.z. met name dat gelijke beslissingen worden genomen, mits gelijke feiten tot gelijke gevallen van niet-naleving hebben geleid. Dergelijke richtlijnen worden voortdurend herzien.
- (7) Bij toepassing van 13.3 van de Klachtenprocedure (Complaint Procedure) overweegt de *Klachtencommissie* het **Toezichtskader**.
- (8) De *Klachtencommissie* bestaat uit geschikte deskundigen. Het *Toezi chthoudend Orgaan* kan naar eigen goeddun ken deskundigen aanwijzen. Het *Toezi chthoudend Orgaan* kan, indien dit wenselijk wordt geacht, de Code-eigenaar verzoeken geschikte deskundigen voor te stellen, die ook deel kunnen uitmaken van de adviesraad van de Data Pro Code.
- (3) Gelet op het specifieke markt bereik van de **Code**, die een nationale Gedragscode is die beperkt is tot het grondgebied van Nederland, worden Engelse procedures, sjablonen en overeenkomsten alleen geacht op transparante wijze te zijn gepubliceerd, indien ook een niet-bindende Nederlandse vertaling beschikbaar wordt gesteld.
- (4) Niettegenstaande de werktal van het *Toezi chthoudend Orgaan*, blijven de **Gecontroleerde Ondernemingen** verplicht de **Code** na te leven in de taal waarin de **Code** voorziet, wanneer de **Code** vereist dat informatie openbaar wordt gemaakt of aan belanghebbende partijen, d.w.z. met name de publicatie van de Data Pro Statement, de contractuele clausules of enige interne documentatie.
- (5) Indien de **Gecontroleerde Ondernemingen** worden gehouden informatie in een andere taal dan het Engels (voorkeur) of Nederlands aan het *Toezi chthoudend Orgaan* verstrekken, blijft de **Gecontroleerde Onderneming** verantwoordelijk voor een adequate vertaling. Indien een dergelijke vertaling niet wordt verstrekt door de **Gecontroleerde Onderneming**, kan het *Toezi chthoudend Orgaan* deze informatie als niet verstrekt beschouwen of professionele vertaaldiensten op kosten de **Gecontroleerde Onderneming** aanvragen.

6 Talen

- (1) De interne werktal van de *Toezi chthoudend Orgaan* is het Engels.
- (2) Procedures en afspraken, zoals deze onderwerp zijn geweest van de accreditatie, zijn bindend in hun respectievelijke Engelse versie. Dit geldt ook voor sjablonen die worden ontworpen voor het opvragen en verwerken van informatie van **Gecontroleerde Ondernemingen**, om te kunnen concluderen of de **Gecontroleerde Ondernemingen** de **Code** naleven.
- (6) Het *Toezi chthoudend Orgaan* zorgt ervoor dat haar personeel informatie ook in het Nederlands kan ontvangen en verwerken,

hetgeen, voor zover haalbaar, kan worden gerealiseerd door een beroep te doen op deskundigen die op uurbasis en per geval werken. Het *Toezichthoudend Orgaan* waarborgt uitdrukkelijk haar mogelijkheden om klachten in het Nederlands te ontvangen, ongeacht de taal waarin een klacht intern zal worden behandeld.

7 Overgang

- (1) Er moet een ordelijke overgang zijn tussen de naleving van de Data Pro Code vóór het toezicht door een geaccrediteerd Toezichthoudend Orgaan en de naleving onder het toezicht van een geaccrediteerd Toezichthoudend Orgaan.
- (2) Ondernemingen die vóór de controle door het Toezichthoudend Orgaan reeds waren toegetreden, krijgen passende middelen waarmee investeringen in verband met deze eerdere toetreding hun effect kunnen behouden.
- (3) De overgang mag geen verwarring scheppen over de naleving van de mechanismen van het geaccrediteerde Toezichthoudend Orgaan - waardoor rechtstreekse rechtsgevolgen uit hoofde van de AVG ontstaan - en de naleving van de vroegere mechanismen - waardoor geen rechtstreekse rechtsgevolgen uit hoofde van de AVG ontstaan.
- (4) Het openbaar register van de vroegere mechanismen wordt omgezet in het officiële openbaar register. Dit zal ook de overgang van de ondernemingen naar een Gecontroleerde Onderneming vergemakkelijken.
- (5) Ondernemingen die bij eerdere mechanismen waren aangesloten, krijgen - ten minste - één extra poging om hun verklaring van toetreding ordelijk in te dienen. Indien het Toezichthoudend Orgaan van een Gecontroleerde Onderneming geen passende informatie ontvangt, zelfs niet na herhaald verzoek daartoe, zal het Toezichthoudend Orgaan de plaatsing van deze onderneming op de lijst niet handhaven. Dit wordt niet beschouwd als een maatregel tegen een onderneming, aangezien deze formeel niet onder het toezicht van het Toezichthoudend Orgaan valt.



SCOPE
EUROPE

Over SCOPE Europe

SCOPE Europe sprl / bvba (SCOPE Europe) is een dochteronderneming van de SRIW. Het is gevestigd in Brussel en is een voortzetting en aanvulling van de portefeuille van de SRIW in Europa. Het is een geaccrediteerd toezichhoudend orgaan onder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming sinds mei 2021, op grond van artikel 41 AVG. SCOPE Europe heeft expertise verzameld in het afstemmen van de behoeften en belangen van de industrie en de betrokkenen op geloofwaardige maar ook strenge bepalingen en controles. SCOPE Europe treedt ook op toezichhoudend orgaan voor de EU-gedragscode inzake gegevensbescherming voor leveranciers van clouddiensten en is betrokken bij andere AVG-gedragscode-initiatieven.